

## سوالات رایج اساتید و پشتیبان ها

### سوالات رایج در کلاس آنلاین: (Adobe connect)

۱. آیا تمامی افراد حاضر در کلاس دسترسی به ضبط کلاس دارند و از چه طریقی کلاس های آنلاین ضبط می شود ؟

تنها افرادی که دسترسی Host دارند (استاد، پشتیبان و همکار آموزشی استاد) می توانند کلاس را ضبط کنند. در کلاس آنلاین، در نوار بالایی، گوشه سمت چپ، بر روی منوی Meeting کلیک و گزینه Record meeting را انتخاب نموده و در پنجره پیش رو گزینه ok را فعال کرده تا کلاس ضبط شود.

۲. به چه صورت می توان به تمامی دانشجویان حاضر در کلاس دسترسی میکروفون داد؟

اساتید محترم می توانند بر روی گزینه Audio در نوار بالایی کلاس آنلاین، کلیک نموده و از منوی باز شده گزینه Microphone Rights For Participants را نشان دار نمایند. در این حالت تمامی دانشجویان حاضر در کلاس دسترسی میکروفون خواهند داشت. البته در این شرایط در صورت فعال بودن همزمان میکروفون ها، نویز و اکو صدا در کلاس ایجاد می شود که لازم است اساتید محترم پس از دادن دسترسی میکروفون به همه دانشجویان از آنها بخواهند تا زمانی که نیاز به صحبت ندارند میکروفون ها را غیر فعال کنند.

\*\*\*در نظر داشته باشید داشتن دسترسی میکروفون، تنها شرط لازم برای ارسال صدا نیست و دانشجویان ملزم هستند سیستم خود را مجهز به میکروفون نموده و طبق فیلم های آموزشی موجود بر روی سایت .... در قسمت.... تنظیمات صدا را در سیستم عامل ویندوز و همچنین در کلاس آنلاین مربوطه انجام بدهند تا در صورت وجود دسترسی، میکروفون را فعال نموده و شروع به صحبت نمایند.

۳. به چه صورت می توان به تمامی دانشجویان حاضر در کلاس دسترسی وبکم داد؟

اساتید محترم می توانند از کشویی (مثلثی) کنار Webcam در بالای صفحه کلاس گزینه Enable Webcam For Participants را نشان دار نموده و دسترسی وبکم را برای تمام دانشجویان حاضر در کلاس ایجاد نمایند.

۴. زمان به اشتراک گذاشتن تصویر، شخص تصویر خود را در کلاس میبیند اما سایر افراد این تصویر را ندارند. دل یل چیست؟

در اکثر مواقع وبکم به صورت دو مرحله ای فعال می شود. اولین بار وقتی start my webcam زده می شود در حالت Preview قرار گرفته و تنها خود فرد تصویرش را میبیند و در ادامه اگر بر روی گزینه start sharing که در قسمت پایین تصویر قابل رویت است کلیک کند این تصویر به اشتراک گذاشته شده و تمامی افراد حاضر در کلاس آن را خواهند دید.

**۵. ارتباط استاد با کلاس آنلاین بارها و بلافاصله پس از ورود در کلاس، قطع می شود. اگر مشکل از سرعت اینترنت نباشد دلیل چیست؟**

گاهی فایلی که در کلاس به اشتراک گذاشته شده مشکل ساز می شود که در این شرایط بلافاصله پس از ورود به کلاس فایل به اشتراک گذاشته شده را متوقف کنید. در صورت برطرف نشدن مشکل، تصویر خود را نیز متوقف نمایید.

\*\*\*در نظر داشته باشید استفاده از گزینه webcam و share my screen بخش زیادی از پهنای باند متعلق به شما را اشغال خواهد کرد. در زمان های افت سرعت اینترنت بخصوص مواقعی که صدای شما با تاخیر و یا قطع و وصلی ارسال می شود بهتر است اشتراک صفحه دسکتاپ و وبکم خود را متوقف نمایید.

**۶. در کلاس آنلاین امکان بارگذاری فیلم وجود دارد؟**

در صورتی که فرمت فیلم آموزشی mp4 یا flv بوده و حجم آن بیشتر از ۵۰ مگابایت نباشد قابل بارگذاری است. که می توان از کشویی(مثلثی) کنار share my screen گزینه share document را انتخاب نموده و از پنجره باز شده از قسمت Browse my computer فایل مورد نظر را انتخاب سپس گزینه ok را زده و بارگذاری نمایید.

\*\*\*در نظر داشته باشید امکان play کردن فیلم بر روی صفحه دسکتاپ و در ادامه به اشتراک گذاشتن صفحه دسکتاپ از طریق گزینه share my screen نیز وجود دارد اما در این شرایط افراد حاضر در کلاس صدای فیلم پخش شده را نخواهند داشت.

**۷. آیا امکان دانلود فایل هایی که اساتید در کلاس به اشتراک میگذارند برای دانشجویان وجود دارد؟**

خیر، در کلاس آنلاین امکان دانلود فایل های بارگذاری شده برای دانشجو وجود ندارد. اساتید می توانند در صورت لزوم منابع و فایل های آموزشی مربوط به هر درس را در سایت سامانه مدیریت یادگیری در صفحه درس مربوطه بارگذاری نمایند.

**۸. زمانی که دانشجو ارائه دارد به چه صورت می توان دسترسی وبکم و بارگذاری فایل را به دانشجو داد؟**

به صورت پیش فرض دانشجو با دسترسی Participant وارد کلاس می شود که بنا به صلاح دید استاد مربوطه و یا در زمان ارائه می توان این سطح دسترسی را بالاتر برده و دانشجو را به Presenter تبدیل کرد. در حالت Presenter دانشجو به وبکم و میکروفون دسترسی داشته و می تواند صدا و تصویر خود و همچنین از گزینه share my screen نیز فایل یا صفحه دسکتاپ خود را به اشتراک بگذارد.

برای ایجاد این سطح از دسترسی، نشانگر موس را روی نام دانشجو برده و از منوی باز شده گزینه **Make Presenter** را انتخاب نمایید.

۹. اگر استاد اشتباهاً پشتیبان را به **presenter** یا **participant** تبدیل کند چگونه می توان مجدداً دسترس **Host** به پشتیبان داد؟

به دو روش می توانید دسترسی را به **host** تغییر دهید:

- خود استاد نشانگر موس را روی نام پشتیبان برده و از منوی باز شده گزینه **Make host** را انتخاب نماید.
- پشتیبان نیز می تواند از منوی **Meeting** از گزینه **Change My Role** مجدداً دسترسی خود را به **Host** تغییر دهد.

۱۰. چه روش می توان پاد **share** و یا وبکم را از حالت **full screen** خارج نمود؟

نشانگر موس را حرکت داده و به سمت بالای صفحه ببرید، نواری ظاهر می شود که بر روی آن، چهار فلش کوچک وجود دارد که جهت های آن به سمت داخل است با کلیک بر روی فلش ها از حالت **full screen** خارج می شوید.

۱۱. پشتیبان در یک کلاس، امکان فعال کردن میکروفون خود را ندارد، علت چیست؟

در صورت مواجه شدن با این مشکل به نماد میکروفون در کلاس دقت نمایید اگر کنار میکروفون یک علامت ستاره باشد لازم است که از منوی **Audio** گزینه **Enable single speaker mode** را از حالت نشان دار خارج کنید.

۱۲. چگونه می توان از ورود مهمان به کلاس آنلاین جلوگیری کرد؟

در کلاس آنلاین، در نوار بالایی، گوشه سمت چپ، بر روی منوی **Meeting** کلیک کرده و از منوی موجود در گزینه **Manage access & entry** گزینه **Block guest access** را نشان دار نمایید. (کنار آن یک تیک قرار می گیرد)

۱۳. چگونه می توان شخص خاصی را برای مثال دانشجوی مهمان را از کلاس خارج نمود؟

ابتدا در پاد مربوط به شرکت کنندگان (**Attendees**) روی نام فرد مورد نظر کلیک کنید تا نشان دار شود، در ادامه از طریق منوی **pod option** در گوشه بالا سمت راست پاد شرکت کنندگان، گزینه **Remove selected user** را انتخاب کنید.

#### ۱۴. آیا امکان برگزاری کلاس آنلاین در فضایی غیر از نرم افزار **Adobe connect** وجود دارد؟

خیر، بنا بر دستور معاونت محترم آموزشی، تمامی کلاس های آنلاین نیمسال تحصیلی اول سال ۱۳۹۹-۱۴۰۰ می بایست تنها در سامانه مدیریت یادگیری و محیط **Adobe connect** برگزار شود.

#### ۱۵. دلیل شطرنجی دیده شدن صفحه به اشتراک گذاشته شده در کلاس آنلاین چیست؟

اگر در کلاس آنلاین، استاد از پنجره مربوط به **share my screen** به جای به اشتراک گذاشتن صفحه دسکتاپ از برگه (tab)

اپلیکیشن، نرم افزار خاصی در کامپیوتر خود را انتخاب نموده و تنها آن را به اشتراک بگذارد، زمانی که نرم افزار مربوطه به حالت **minimize** در بیاید و یا پنجره دیگری به غیر از پنجره نرم افزار مورد نظر بر روی دسکتاپ فعال باشد... سایر افراد حاضر در کلاس تنها یک صفحه شطرنجی خواهند دید.

#### ۱۶. گاهی اوقات محتوای چت در کلاس آنلاین دیده نمی شود. به چه صورت می توان مشکل را برطرف نمود؟

در صورت برخورد با این مشکل یکبار از کلاس خارج شده و مجددا وارد کلاس بشوید. در صورت برطرف نشدن مشکل از مرورگر دیگری برای ورود به کلاس استفاده نمایید.

#### ۱۷. چگونه می توان شخصا از کیفیت صدای خود در کلاس آنلاین مطلع شویم؟

در نوار بالایی کلاس از منوی **Meeting** گزینه **Audio setup wizard...** را انتخاب نموده و از پنجره باز شده گزینه **Next** را زده و گزینه **play sound** را کلیک نمایید و از کیفیت صدای دریافتی مطلع شوید. در ادامه با زدن گزینه های **Next** به قسمت مربوط به ضبط صدا رسیده که با کلیک بر روی گزینه **Record** می توانید صدای خود را ضبط نموده و سپس با توقف ضبط و زدن گزینه **Play Recording** صدای ضبط شده خود را گوش کنید.

\*\*\*در نظر داشته باشید تست میکروفون در محیط آزمایشی **Audio setup wizard...** حین برگزاری کلاس بلامانع است و اختلالی در روند برگزاری کلاس ایجاد نمی کند.

#### تنظیم صدا در کلاس آنلاین: (Adobe connect)

#### ۱۸. صدای سایر کاربران در کلاس به صورت منقطع دریافت می شود، علت چیست؟

چنانچه به صحت عملکرد اسپیکر و یا هدفون خود اطمینان دارید و حداقل یکی از کاربران صدا را بدون قطعی و وصلی دریافت میکنند، افت سرعت اینترنت (سرعت پایین در دریافت دیتا)، مساله ی شماسست. برای برطرف کردن مساله موارد زیر را بررسی کنید:

- در صورت امکان با استفاده از کابل به مودم خود متصل شوید.
- مودم را در محلی قرار دهید که حداکثر آنتن دهی را داشته باشد.
- اطمینان حاصل کنید که تمامی پهنای باند شما برای اتصال به کلاس مورد استفاده قرار گرفته است. (ویندوز و یا نرم افزار دیگری در حال بروزرسانی نباشد).
- از هات اسپات گوشی استفاده کنید.
- در صورت امکان اینترنت دیگری را جایگزین نمایید.
- چنانچه تصویر استاد و یا سایر کاربران در کلاس فعال است، تصویر ایشان را روی سیستم خود با کلیک بر دکمه ی پاز، متوقف کنید.

### ۲- تمامی کاربران، صدای شما را به صورت منقطع دریافت می کنند، علت چیست؟

چنانچه به صحت عملکرد میکروفون خود اطمینان دارید، و تمامی کاربران صدای شما را به صورت قطع و وصل دریافت میکنند، افت سرعت اینترنت (سرعت پایین در ارسال دیتا)، مساله ی شماسست. برای برطرف کردن مساله موارد زیر را بررسی کنید:

- در صورت امکان با استفاده از کابل به مودم خود متصل شوید.
- مودم را در محلی قرار دهید که حداکثر آنتن دهی را داشته باشد.
- اطمینان حاصل کنید که تمامی پهنای باند شما برای اتصال به کلاس مورد استفاده قرار گرفته است.
- از هات اسپات گوشی استفاده کنید.
- در صورت امکان اینترنت دیگری را جایگزین نمایید.
- چنانچه دوربین شما برای ارسال تصویر در کلاس فعال است، آن را متوقف کنید.
- اشتراک دسکتاپ، پهنای باند زیادی میگیرد. چنانچه در حال به اشتراک گذاری صفحه ی دسکتاپ خود هستید آن را متوقف نمایید و از به اشتراک گذاری فایل استفاده کنید.

### ۳- در صورتی که میکروفون فعال است و ارتعاش دارد ولی صدا در داخل کلاس آنلاین ضعیف است، چه راهکاری پیشنهاد می شود؟

- افزایش صدای میکروفون در سیستم کامپیوتر
- الف) ویندوز ۷: در نوار task bar، در گوشه ی سمت راست (در کنار تاریخ سیستم)، روی شکل اسپیکر راست کلیک کنید.
- گزینه Recording Devices را انتخاب نمایید. در Recording Tab روی شکل میکروفونی که تیک سبز رنگ دارد، دبل کلیک کنید.

در پنجره **Microphone Properties** روی **Level Tab** کلیک کنید. میزان صدای **Microphone** و در صورت لزوم **Microphone Boost** را افزایش دهید.

ب) ویندوز ۱۰: در نوار **task bar**، در گوشه ی سمت راست (در کنار تاریخ سیستم)، روی شکل اسپیکر راست کلیک کنید. گزینه **Open Sound Settings** را انتخاب کنید. در سمت راست صفحه روی گزینه **Sound Control Panel** کلیک کنید. در **Recording Tab** روی شکل میکروفونی که تیک سبز رنگ دارد، دبل کلیک کنید.

در پنجره **Microphone Properties** روی **Level Tab** کلیک کنید. میزان صدای **Microphone** و در صورت لزوم **Microphone Boost** را افزایش دهید.

• افزایش صدای میکروفون در محیط ادوب کانکت

اگر بعد از افزودن میزان صدا در کامپیوتر همچنان بلندی صدای ارسالی شما در محیط ادوب کانکت کم هست، لطفا در بالای صفحه ی کلاس، کشویی کنار آیکون میکروفون را باز کنید. گزینه **Adjust Microphone Volume** را انتخاب نموده و میزان صدا را افزایش دهید.

#### ۴. در صورتی که صدا در داخل کلاس اکو شود چه راهکاری پیشنهاد می شود؟

- زمانی که با یک **device**، هم زمان دوبار در کلاس وارد شوید صدا اکو خواهد شد.
- اگر تمامی کاربران یا تعدادی از آنها دسترسی میکروفون دارند، تمامی کاربران باید میکروفون خود را غیر فعال نمایند و تنها فردی که صحبت میکند میکروفون خود را فعال نماید.
- اکوی صدا در حالتی که فقط یک میکروفون فعال است در حالتی اتفاق می افتد که فرد از هدست یا هندزفری استفاده نمیکند. در واقع هنگامی که شما اسپیکر و میکروفن خود را همزمان فعال میکنید یک لوپ یا چرخه ی صوتی ایجاد کرده که باعث میشود صدای خارج شده از اسپیکر توسط میکروفن دریافت شده و مجدداً برای پخش به سرور ارسال شود، این فرآیند بارها تکرار شده و باعث اکو شدن پی در پی صدا میشود.

#### ۵. در صورتی که صدا در داخل کلاس نویز و خش داشته باشد چه باید کرد؟

در وهله ی اول از صحت کارکرد سخت افزار سیستم خود اطمینان حاصل کنید. (کارت صدا، میکروفون، اسپیکر، هدست) برای تنظیمات صدا می بایست میزان **Microphone Boost** را کاهش دهید.

• ویندوز ۷: در نوار **task bar**، در گوشه ی سمت راست (در کنار تاریخ سیستم)، روی شکل اسپیکر راست کلیک کنید.

گزینه **Recording Devices** را انتخاب نمایید. در **Recording Tab** روی شکل میکروفونی که تیک سبز رنگ دارد، دبل کلیک کنید.

در پنجره **Microphone Properties** روی **Level Tab** کلیک کنید **Microphone Boost** را کاهش دهید.

- ویندوز ۱۰: در نوار **task bar** ، در گوشه ی سمت راست (در کنار تاریخ سیستم)، روی شکل اسپیکر راست کلیک کنید.
- گزینه **Open Sound Settings** رو انتخاب کنید. در سمت راست صفحه روی گزینه **Sound Control Panel** کلیک کنید. در **Recording Tab** روی شکل میکروفونی که تیک سبز رنگ دارد، دبل کلیک کنید.
- در پنجره **Microphone Properties** روی **Level Tab** کلیک کنید. **Microphone Boost** را کاهش دهید.

#### ۶. در صورتی که صدا در کلاس آنلاین به صورت ربات گونه (ماشینی) باشد، چه باید کرد؟

- در کلاس آنلاین، در گوشه سمت چپ، بر روی منوی **Meeting** کلیک کنید. گزینه **Preferences** را انتخاب کنید. از ستون سمت چپ، بر روی گزینه **Microphone** کلیک کنید. در قسمت **Advanced Audio Settings** تیک موجود در قسمت **Use Enhanced Audio** را بردارید.
- \*\*\*در نظر داشته باشید در ویندوز، در پنجره **Microphone Properties**، در تب **Enhancements** تیک **Disable all sound effects** را بردارید و یا بالعکس تیک آن را فعال کنید.
- دسترسی به پنجره **Microphone Properties** :

- ویندوز ۷: در نوار **task bar** ، در گوشه ی سمت راست (در کنار تاریخ سیستم)، روی شکل اسپیکر راست کلیک کنید.
- گزینه **Recording Devices** را انتخاب نمایید. در **Recording Tab** روی شکل میکروفونی که تیک سبز رنگ دارد، دبل کلیک کنید.
- ویندوز ۱۰: در نوار **task bar** ، در گوشه ی سمت راست (در کنار تاریخ سیستم)، روی شکل اسپیکر راست کلیک کنید.
- گزینه **Open Sound Settings** رو انتخاب کنید. در سمت راست صفحه روی گزینه **Sound Control Panel** کلیک کنید. در **Recording Tab** روی شکل میکروفونی که تیک سبز رنگ دارد، دبل کلیک کنید.

#### ۷. در صورتی که تن صدا در کلاس آنلاین کم و زیاد می شود (یکسری از کلمات شنیده نمی شود)، چه باید کرد؟

- ویندوز ۷: در نوار **task bar** ، در گوشه ی سمت راست (در کنار تاریخ سیستم)، روی شکل اسپیکر راست کلیک کنید.
- گزینه **Recording Devices** را انتخاب نمایید. در **Recording Tab** روی شکل میکروفونی که تیک سبز رنگ دارد، دبل کلیک کنید. **Microphone Boost** را صفر کنید و متناسب با آن میزان **Microphone** را افزایش دهید تا صدا حجم بگیرد و بلند تر شود.
- ویندوز ۱۰: در نوار **task bar** ، در گوشه ی سمت راست (در کنار تاریخ سیستم)، روی شکل اسپیکر راست کلیک کنید.

گزینه **Open Sound Settings** رو انتخاب کنید. در سمت راست صفحه روی گزینه **Sound Control Panel** کلیک کنید. در **Recording Tab** روی شکل میکروفونی که تیک سبز رنگ دارد، دبل کلیک کنید. **Microphone Boost** را صفر کنید و متناسب با آن میزان **Microphone** را افزایش دهید تا صدا حجم بگیرد و بلند تر شود.

۸۰ با وجود داشتن دسترسی میکروفون و سبز رنگ بودن نماد میکروفون در بالای صفحه کلاس آنلاین همچنان ص  
دا ارسال نمی‌شود؟

- در کلاس، در قسمت طوسی رنگ صفحه، راست کلیک کنید. گزینه **Settings** را انتخاب نمایید. در پنجره حاضر، شکل دوم از سمت چپ را انتخاب کنید. (نماد کامپیوتری که عکس چشم روی آن قرار دارد). دایره کنار **Allow** را توپیر و **Remember** را تیک بزنید.

- در قسمت بالای صفحه کلاس، کشویی کنار شکل میکروفون را باز کنید. گزینه **Select Microphone** را انتخاب نمایید. چنانچه سیستم شما مجهز به بیش از یک میکروفون باشد، لیست میکروفون‌ها در این قسمت قابل مشاهده خواهد بود. نام میکروفون انتخاب شده در این قسمت می‌بایست با نام میکروفون انتخاب شده در سیستم برابر باشد.

میکروفون فعال در سیستم :

- ویندوز ۷: در نوار **task bar** ، در گوشه ی سمت راست (در کنار تاریخ سیستم)، روی شکل اسپیکر راست کلیک کنید.

گزینه **Recording Devices** را انتخاب نمایید. در **Recording Tab** ، میکروفون فعال دارای تیک سبز رنگ می‌باشد.

- ویندوز ۱۰: در نوار **task bar** ، در گوشه ی سمت راست (در کنار تاریخ سیستم)، روی شکل اسپیکر راست کلیک کنید.

گزینه **Open Sound Settings** رو انتخاب کنید. در سمت راست صفحه روی گزینه **Sound Control Panel** کلیک کنید. در **Recording Tab** ، میکروفون فعال دارای تیک سبز رنگ می‌باشد.

به عنوان مثال اگر فردی از لپتاپ استفاده میکند که دارای یک میکروفون داخلی است و در عین حال یک هدست مجهز به میکروفون هم به سیستم خود متصل نموده است، ممکن است میکروفون فعال که دارای تیک سبز رنگ هست میکروفون داخلی خود لپتاپ باشد، در حالی که میکروفون انتخاب شده در محیط کلاس میکروفون هدست باشد. در نهایت برای کارکرد صحیح میکروفون در فضای کلاس، می‌بایست این دو میکروفون یکسان انتخاب شوند.

دقت کنید در مواردی که لپتاپ شما تنها یک درگاه ورودی/خروجی صدا دارد، یعنی یا میبایست از هدست مجهز به میکروفون تک فیش و یا از میکروفون داخلی خود لپتاپ استفاده کنید. در مواردی که از میکروفون داخلی لپتاپ استفاده میکنید میتوانید از هدفون (بدون میکروفون) برای شنیدن صدا استفاده کنید.

مشکلات مربوط به اتصال از طریق گوشی همراه و تبلت :



۱۱. اگر استاد یا پشتیبان از طریق گوشی و یا تبلت وارد کلاس آنلاین شوند، چگونه می توانند ضبط کلاس را فعال نمایند؟

اساتید و پشتیبانان فنی می‌بایست در نظر داشته باشند که امکان فعال کردن ضبط کلاس در دستگاه گوشی و تبلت فراهم نیست. لذا یا از سیستم کامپیوتری جهت انجام این کار استفاده کنید و یا از پشتیبان حاضر در کلاس درخواست کنید که ضبط کلاس را فعال نمایند. در پایان کلاس نیز ایشان می‌بایست ضبط را متوقف نمایند.

۱۲. هنگام استفاده از گوشی موبایل برای اتصال به کلاس آنلاین، به چه طریقی می توان صدای میکروفون را افزایش داد؟

بعد از اعطای دسترسی میکروفون در کلاس آنلاین توسط استاد، در گوشه سمت راست صفحه، شکل میکروفون قابل مشاهده خواهد بود. آن را لمس کنید. سپس گزینه **Connect My Microphone** را انتخاب نمایید. در صورت نمایش پیام **Allow** یا **Deny** گزینه **Allow** را انتخاب نمایید.

بعد از فعال شدن میکروفون، میزان صدا (**Volume**) را که در مرتبه اول در کمترین حالت خود قرار دارد، به سمت راست حرکت دهید. این کار را دو بار انجام دهید تا افزایش بلندی صدا به درستی صورت پذیرد.

دقت بفرمایید در گوشی یا تبلت با سیستم عامل **IOS** میبایست پیشتر در قسمت **Settings** دسترسی برنامه ادوب کانکت به میکروفون را فعال کرده باشید.

۱۳. اگر از گوشی موبایل و یا تبلت برای اتصال به کلاس آنلاین استفاده شود به چه روشی میتوان تصویر خود را به اشتراک گذاشت؟

بعد از اعطای دسترسی دوربین در کلاس آنلاین توسط استاد، در گوشه سمت راست صفحه، شکل دوربین قابل مشاهده خواهد بود. آن را لمس کنید. سپس گزینه **Broadcast** را انتخاب نمایید. در صورت نمایش پیام **Allow** یا **Deny** گزینه **Allow** را انتخاب نمایید.

دقت بفرمایید در گوشی یا تبلت با سیستم عامل **IOS** میبایست پیشتر در قسمت **Settings** دسترسی برنامه ادوب کانکت به دوربین را فعال کرده باشید.

۱۴. آیا هنگام استفاده از گوشی موبایل و یا تبلت در کلاس آنلاین امکان به اشتراک گذاشتن فایل وجود دارد؟

در گوشی و یا تبلت امکان بارگذاری فایل از حافظه دستگاه وجود ندارد. تنها در صورتی که قبلاً از طریق سیستم کامپیوتری بارگذاری فایل انجام شده باشد، می‌توانید بعد از انتخاب دایره های تودرتو در قسمت سمت چپ صفحه، گزینه **Start Sharing** را فعال نموده و از لیست موجود، فایلی که از قبل بارگذاری شده را انتخاب نمایید.

۵. چرا وقتی از گوشی و یا تبلت جهت اتصال به کلاس آنلاین استفاده می شود، فونت فارسی به هم ریخته نمایش داده می شود و برای برطرف کردن آن چه کاری باید انجام داد؟

به دلیل ناسازگاری محیط ادوب کانکت با فونت فارسی، اسامی کاربران و نیز تایپ فارسی در کلاس به صورت به هم ریخته نمایش داده میشود. این امر اجتناب ناپذیر است و میبایست از کیبورد انگلیسی برای تایپ در کلاس استفاده کرد.

۶. برای پاک کردن کش مرورگر در گوشی های اندروید چه باید کرد؟

وارد (تنظیمات) «Settings» شده و گزینه «Storage» را انتخاب کنید.

در لیست موجود بر روی گزینه «Other Apps» ضربه بزنید. با این کار لیستی از تمام اپلیکیشن های نصب شده در گوشی خود را مشاهده خواهید کرد.

می خواهیم کش مرورگر «Chrome» را پاک کنیم.

در صفحه اطلاعات اپلیکیشن Chrome ، بر روی گزینه «Clear Cache» ضربه بزنید.

اگر به جای گزینه «Clear Cache» بر روی گزینه «Clear Storage» ضربه بزنید، تمامی داده های اپلیکیشن حذف خواهند شد. با این کار عملاً اپلیکیشن به حالت اولیه خود پس از نصب باز خواهد گشت.

نسخه های قدیمی تر اندروید به شما امکان حذف کش تمام اپلیکیشن ها را می دهند که برای این کار باید از داخل بخش «Storage» گزینه «Cached Data» را بزنید. در اینجا بر روی OK ضربه بزنید تا تمامی فایل های کش حذف شوند.

۷. برای پاک کردن کش مرورگر در گوشی های Ipad و Iphone چه باید کرد؟

برای شروع از طریق آی فون و یا آی پد خود وارد بخش تنظیمات شوید.

به پایین صفحه اسکرول کنید تا گزینه Safari را مشاهده نمایید، اکنون وارد این قسمت شوید.

به پایین صفحه بروید و با انتخاب گزینه Clear History and Website Data کش مرورگر خود را پاک سازی کنید.

سوالات مربوط به آزمون:

۱۱. آیا در صورت قطع شدن در حین آزمون امکان بازگشت مجدد به آزمون وجود دارد؟

در صورت قطع شدن در حین آزمون این امکان وجود دارد که در زمان باقی مانده دانشجو مجدداً وارد سامانه شده و در صفحه درس روی آزمون کلیک نموده و ادامه شرکت در آزمون را انتخاب کرده و آزمون را به پایان برساند.

### ۲۰. آیا پس از پایان آزمون تستی امکان مشاهده پاسخ سوالات وجود دارد؟

مشاهده بازخورد آزمون وابسته به تنظیماتی است که استاد درس ضمن تعریف آزمون انجام داده‌اند. در غالب موارد قابل مشاهده نخواهد بود.

### ۳۰. آزمون‌ها در محیط ادوبی کانکت یا بر روی سامانه مدیریت یادگیری برگزار می‌شود؟

متناسب با صلاحدید استاد محترم و ماهیت درس یکی از این دو فضا برای برگزاری آزمون انتخاب خواهد شد. در هر صورت دانشجو میبایست آمادگی حضور در هر دو محیط را داشته باشد.

### ۴۰. آیا حضور و غیاب دانشجو به صورت سیستمی انجام می‌شود؟

همه فعالیت‌های انجام شده اعم از شرکت در آزمون، ورود در کلاس، ارسال تکلیف و ورود به خود سامانه مدیریت یادگیری به صورت سیستمی ثبت خواهد شد.

### ۵۰. آیا امکان عدم ثبت پاسخ سوالات تستی وجود دارد؟

در صورت خروج احتمالی از صفحه آزمون که ناشی از قطعی برق، اینترنت و بسته شدن پنجره آزمون باشد، تمامی پاسخ‌ها به جز صفحه جاری که در آن بوده‌اید در سامانه ثبت خواهد شد.

### ۶۰. اگر به هر دلیل اعم از قطعی برق، اینترنت یا تاخیر در ورود به سامانه موفق به پایان رساندن امتحان در زمان مقرر نشدیم، آیا زمان اضافی برای ما در نظر گرفته می‌شود؟

امکان تغییر در زمانبندی آزمون در حین برگزاری آن وجود نخواهد داشت. در صورت بروز هر مساله‌ای در مورد زمانبندی آزمون، تصمیم نهایی از جانب استاد درس اخذ خواهد شد.

### ۷۰. در آزمون‌های تشریحی در چه قسمتی می‌توان پاسخ‌های خود را درج کرد؟

بنا به تنظیمات اولیه آزمون یکی از شرایط زیر برقرار خواهد بود:

- در پایان هر سوال یک محل برای تایپ پاسخ برای شما قرار داده خواهد شد که در این صورت درج پاسخ می بایست در همان قسمت انجام شود.
- چنانچه پاسخ از نوع بارگذاری فایل باشد می بایست فایل مورد نظر در کادر پایین سوال بارگذاری گردد. محدودیتی در فرمت فایل بارگذاری شده وجود ندارد. محدودیت حجم فایل در بالای سمت چپ کادر مشخص خواهد شد.
- در برخی از موارد پاسخ از نوع درج در کادر و یا بارگذاری فایل به صورت همزمان خواهد بود.

### ۸. آیا موقع امتحان هم لازم هست که دوربین و میکروفون دانشجو فعال باشد؟

وقتی آزمون در سامانه مدیریت یادگیری (LMS) تعریف و برگزار میشود، فضایی برای فعال کردن میکروفون و دوربین وجود ندارد. در صورتی که آزمون در محیط ادوب کانکت برگزار شود و یا بنا به ضرورت جهت احراز هویت نیاز به حضور هم زمان در ادوب کانکت هم باشد، در این صورت بنا به درخواست استاد محترم می بایست آمادگی فعال کردن دوربین و میکروفون را داشته باشید.

### سایر سوالات متداول:

۱۰. پس از ورود به صفحه اصلی سامانه و درج نام کاربری و رمز عبور، صفحه **I'm not a robot** دیده می شود، علت چیست؟

این پیام فقط در صورتی که در تایپ نام کاربری و رمز عبور خطایی رخ داده باشد نمایش داده میشود.

در صورت مشاهده خطای **I'm not a robot**، روی لوگوی مرکز آموزش الکترونیکی واقع در گوشه سمت چپ بالای صفحه کلیک نمایید. در این صورت به صفحه اصلی سایت باز خواهید گشت در کادر ظاهر شده نام کاربری و رمز عبور خود را به صورت صحیح تایپ نمایید. (در صورت امکان در محیطی مانند **word** و یا **Notepad** نام کاربری و رمز عبور خود را تایپ کرده و کپی نمایید.)

در درج نام کاربری و رمز عبور به موارد زیر دقت کنید:

- کیبورد شما انگلیسی باشد.
- رمز عبور به کوچک و بزرگ بودن حروف حساس است.
- در صورتی که از تایپ صحیح نام کاربری و رمز عبور خود اطمینان دارید و همچنان با صفحه **I'm not a robot** مواجه میشوید یک بار **cache** سیستم خود را پاک کنید.

۲. نحوه دستیابی به لینک آنلاین و آفلاین فیلم های ضبط شده به چه صورت می باشد؟

اساتید و دانشجویان محترم ابتدا باید وارد صفحه درس مربوط به خود شده و بر روی عنوان "کلاس آنلاین درس ..." کلیک نمایند. در پایین صفحه باز شده، در قسمت لیست ضبط ها، می توان به لینک آنلاین کلاسهای ضبط شده دسترسی داشت. لینک دانلود فایل ویدئویی جلسات در دسترس نخواهد بود. میتوانید با نرم افزارهایی نظیر **snagit** یا **camtasia** صفحه ی نمایش خود را ضمن برگزاری کلاس ضبط نمایید.

\*\*\*در نظر داشته باشید در صورت ایجاد اختلال احتمالی در شبکه، ممکن است فایل ضبط شده کلاس قابل دسترسی و بازیابی نباشد.

### ۳۰. کاربرد نرم افزار **AnyDesk** چیست و چه طور می توان آن را روی سیستم خود اجرا کرد؟

در مواردی که نیاز است پشتیبان از راه دور به سیستم شما متصل شود تا اشکال ایجاد شده در سیستم را بررسی کند میبایست نرم افزار **Anydesk** از قبل بر روی سیستم شما نصب باشد. برای این کار در صفحه اول سایت در قسمت دریافت نرم افزار، این فایل اجرایی را دانلود نمایید. کافی است بعد از دانلود آن را اجرا نمایید. در صورت متصل بودن به اینترنت در قسمت **AnyDesk-Address** یک کد ۹ رقمی و یا عنوان سیستم شما درج خواهد شد. میبایست کد و یا عنوان مورد نظر را برای پشتیبان به صورت تلفنی اعلام بفرمایید. در آن صورت درخواستی برای شما ارسال خواهد شد و شما با کلیک بر روی گزینه **Accept** اجازه دسترسی پشتیبان به سیستم خود را از راه دور صادر می کنید. در صورت قطع شدن ارتباط شما با پشتیبان چند لحظه تحمل فرمایید تا پشتیبان مجدد درخواست اتصال به سیستم را برای شما ارسال نماید. مجددا شما باید گزینه **accept** را انتخاب نمایید. در ضمن به هیچ عنوان از ابتدا تا زمانی که کار شما به اتمام نرسیده است از بستن پنجره **anydesk** خودداری نمایید.

### ۴۰. چگونه می توان **cache** سیستم را پاک و تنظیمات شبکه را ریست نمود؟

روی لوگوی ویندوز در سیستم خود کلیک کنید. **Internet Options** را جستجو کنید.

گزینه **Delete browsing history on exit** را تیک بزنید. در پایین تر روی گزینه **Delete** کلیک کنید.

در پنجره پیش رو **(Delete Browsing History)** تیک همه گزینه ها رو فعال کنید. (در صورتی که رمز عبوری در مرورگر خود ذخیره سازی کردید اگر گزینه **password** هم تیک زده بشود تمامی رمز های ذخیره شده پاک می شود پس گزینه **password** را تیک نزنید. در صورتی که از رمز های ذخیره شده مطلع باشید و یا جداگانه در جایی یادداشت کرده باشید تیک زدن ان مانعی ندارد توجه داشته باشید که در تنظیمات مرورگر خود در قسمت **Password** می توان به صورت مجزا یوزر و رمز مورد نظر را پاک کرد روبه روی ادرس مورد نظر را راست کلیک کرده گزینه **remove** را انتخاب نمایید)

موارد بالا همگی در تب **general** پنجره **Internet Option** است و از طرفی سپس در تب **Advanced** گزینه **reset** را هم انتخاب می کنیم و در پنجره پیش رو گزینه **delete personal setting** را تیک کرده و سپس در نهایت گزینه **reset** را انتخاب می کنیم.