آیین نامه ترفیع دانشگاه بر اساس آخرین بروزرسانی مصوبات هیات امنا (نشست سی و سوم و نشست سی و پنجم)

تغییرات با رنگ قرمز مشخص شده است

آئین‌نامه خدمت موظف و اعطای پایه ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه زنجان

ماده ۱ : به اعضای هیات علمی در قبال یک سال " خدمت قابل قبول " در امور آموزشی و پژوهشی، مشروط بر کسب امتیازات لازم بر اساس این آئین نامه، یک پایه ترفیع اعطا می شود. خدمت قابل قبول عبارت است از :

حضور فعال در دانشگاه، انجام امور آموزشی، پژوهشی، اجرایی و فرهنگی، شرکت در کمیته ها، شوراهای دانشگاه و سایر امور اجرایی که از طرف دانشگاه به هر عضو هیات علمی محول می‌شود.

"رعایت انسجام درون دانشگاهی، تعامل سازنده با سایراعضای هیات علمی، دانشجویان، کارکنان، تعهد به ارتقای جایگاه دانشگاه، تلاش برای اثر بخشی دانشگاه در جامعه، جلوگیری از اموری که به جایگاه و وجهه دانشگاه آسیب برساند، رعایت قوانین و مقررات، حفظ جایگاه و شئونات استادی، مشارکت در ارتقای آموزشی و پژوهشی گروه، رعایت ضوابط، انضباط و تقویم آموزشی، انجام وظایف ذکر شده در آئین نامه استخدامی هیات علمی **شرط لازم** اعطای ترفیع است."

ماده ۲ : به منظورنظم بخشیدن به فعالیت های اعضا و تسهیل هماهنگی و ارتباط با همکاران، دانشجویان، مراجعین و امکان ایجاد هماهنگی های لازم، عضو هیات علمی موظف است قبل از آغاز هر نیم سال تحصیلی، بر اساس وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی، برنامه هفتگی خود را بر مبنای ۴۰ ساعت برای اعضای هیات علمی تمام وقت و ۲۰ ساعت برای اعضای هیات علمی نیمه وقت که به تایید مدیرگروه آموزشی و رئیس دانشکده رسیده باشد به گروه آموزشی اعلام و در محل مناسب نصب نماید. لازم است موارد زیر در برنامه هفتگی اعضای محترم هیات علمی لحاظ شود.

الف) ساعات تدریس

ب) ساعاتی که برای مطالعه، پاسخگویی به سئوالات درسی، مشاوره و راهنمایی پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان در نظر گرفته می‌شود.

ج) ساعاتی که در جلسات گروه، دانشکده، دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شرکت می‌کند

د) ساعاتی را که به منظور اجرای طرح های پژوهشی و فناوری مصوب دانشگاه در نظر گرفته می‌شود.

ه) ساعاتی را که به منظور انجام وظایف علمی - اجرایی محوله اختصاص می‌دهد.

تبصره : برای اثر بخشی دانشگاه در جامعه، انجام وظایف هیات علمی، به ویژه بند ۶ ماده ۲۲ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی (همکاری تخصصی با حوزه های کاربردی مرتبط) و بند ۸ ماده ۲۳ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی (شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی) همکاری با سازمانها، دستگاههای دولتی و نهادهای عمومی، مطابق با مقررات و آئین‌نامه‌ها و با اجازه دانشگاه امکان‌پذیر است.

ماده ۳ : کمیته ترفیع دانشگاه متشکل از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (دبیر کمیته)، معاون پژوهش و فناوری و نماینده رئیس دانشگاه است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیات علمی را به عهده دارد.

تبصره : دبیر کمیته ترفیع دانشگاه می تواند حسب مورد و در صورت ضرورت از رئیس دانشکده متقاضی ترفیع به جلسه کمیته ترفیع بدون حق رای دعوت نماید.

آیین نامه ترفیع دانشگاه بر اساس آخرین بروزرسانی مصوبات هیات امنا (نشست سی و سوم و نشست سی و پنجم)

تغییرات با رنگ قرمز مشخص شده است

ماده ۴ : چنانچه حسب نظر کمیته ترفیع عضو هیأت علمی حد نصاب‌های لازم را کسب ننماید و با تصویب کمیته ترفیع پایه سالانه به وی تعلق نگیرد، این پایه در سنوات آتی نیز قابل اعطاء نخواهد بود، مگر آنکه گزارش مستند اتمام فعالیت پژوهشی و فناوری در بازه ترفیع (حداکثر یک سال بعد) ارائه شود.

تبصره : عضو هیات علمی لازم است درسالی که واجد شرایط اخذ پایه ترفیع است فرم مربوطه و مستندات لازم را حداکثر تا ۳ ماه بعد از تاریخ ترفیع به مدیر گروه ارائه نماید.

ماده ۵ : فعالیت های آموزشی : فعالیتهای آموزشی مطابق آئین نامه ارتقاء در چهار بخش ارزیابی می‌شود.

الف : رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی :

۱- ارائه دروس در ۴ روز یا ۳ روز غیر متوالی در هفته ، حداکثر سه جلسه در یک روز، حداکثر دو جلسه در نیم روز برای اعضای هیات علمی تمام وقت و نصف آن برای اعضای هیات علمی نیمه وقت **(امتیاز کامل این بند برای اخذ ترفیع الزامی است)**

۲- ثبت و یا بروز رسانی طرح درس دروس دو نیمسال دوره ترفیع

۳- توزیع دروس بر طبق مصوبات شورای آموزشی دانشگاه

٤- ارائه حداقل یک درس در دوره کارشناسی در هر سال تحصیلی

٥- اعلام به موقع نمرات دروس

٦- حضور منظم در جلسات گروه

۷- تشکیل منظم و کامل کلاسهای درسی

هر یک از بندهای فوق تا ۰/۵ امتیاز و در مجموع تا ۳/۵ امتیاز که کسب حداقل ۲ امتیاز از قسمت رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی برای ترفیع الزامی است.

ب : کیفیت تدریس : ارزیابی کیفیت تدریس با نظرخواهی از دانشجویان، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده بر مبنای نمره ۲۰ انجام می‌گیرد و از میانگین آنها امتیاز کیفیت تدریس عضو هیات علمی بدست می‌آید. حداقل امتیاز کیفیت تدریس ۱۶ از ۲۰ بوده و اختلاف ارزیابی بر مبنای ۲۰ با ۱۶ بعنوان امتیاز کیفیت تدریس منظور می‌شود.

پ : کمیت تدریس : ضریب مقطع تدریس (برای کمیت تدریس) به ازای هر واحد برای دوره های کاردانی ۰/۵ کارشناسی ۱ و تحصیلات تکمیلی ۱/۵ است. امتیاز کمیت تدریس برای ترفیع سالانه میانگین دو نیمسال در نظر گرفته می‌شود. حداقل امتیاز لازم از کمیت تدریس در هر نیمسال برای مراتب علمی: مربی ۹، استادیار ۷ ، دانشیار ۶ ، استاد ۵ است. حداکثر ۱۲ امتیاز از کمیت تدریس برای مراتب مختلف علمی قابل احتساب است.

تبصره ۱: در صورت نیاز گروه، دانشکده و دانشگاه عضو باید بر اساس مرتبه خود حداقل به اندازه واحدهای موظفی در هر نیمسال، را تدریس نماید.

تغییرات با رنگ قرمز مشخص شده است

تبصره ۲ : برای اعضای هیات علمی دارای پست های اجرایی تدریس واحدهای موظفی کفایت می کند و حداقل امتیاز کمیت تدریس، برای آنها در نظرگرفته می شود.

ت : امتیاز راهنمایی پروژه کارشناسی به ازای هر واحد ۰/۳ امتیاز و حداکثر ۲ امتیاز در سال است

تبصره ۳: امتیاز ماده ۵ در جدول ترفیع سالانه از فرمول زیر محاسبه شده و حداکثر آن برای هر عضو هیات علمی ۱۰/۷۵ خواهد بود.

$$\text{امتیاز ماده ۵} = \frac{\text{مجموع امتیازات مکتسبه ماده ۵}}{۲}$$

ماده ۶ : فعالیت های پژوهشی و فناوری :

فعالیت های پژوهشی بر طبق آخرین آئین نامه ارتقا، مصوبات هیات ممیزه و سیاستگذاری پژوهشی دانشگاه (با تایید شورای دانشگاه) امتیاز دهی می‌شوند. سهم نویسندگان از امتیاز مقالات نیز بر طبق آئین نامه ارتقاء می باشد. حداقل امتیازهای پژوهشی مورد نیاز بر اساس جدول زیر خواهد بود.

جدول ۱ : حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه

مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۲	۴	۵	۶

تبصره : لازم است وابستگی متقاضی به دانشگاه زنجان در تمام فعالیتهای پژوهشی ذکر شود. عنوان دانشگاه در فعالیتهای بین‌المللی بصورت (University of Zanjan) است.

ماده ۷ : کسب حداقل ۴۰ درصد امتیاز جدول ۱ از بندهای پژوهشی و فناوری به استثنای مقالات همایشها، خلاصه مقالات همایشها، گزارش طرحهای پژوهشی داخلی ، راهنمایی پایان نامه ها و رساله ها و داوری و نظارت الزامی است.

تبصره ۱: حداکثر امتیاز قابل احتساب از سایر بندهای پژوهشی شامل مقالات همایشها، خلاصه مقالات همایشها وگزارش طرحهای پژوهشی داخلی، راهنمایی پایان نامه ها و رساله ها، داوری مقالات و نظارت بر طرح ها، برابر ۶ می باشد.

تبصره ۲ : ایجاد اکانت گوگل اسکولار و مپفا و اورکید ، عمومی نمودن آن برای روئیت پذیری ارجاعات و مستندات در بررسی درخواست ترفیع سالانه با ارائه تصویر آخرین بروز رسانی صفحه پایگاه مربوطه از طریق سامانه سمپ الزامی است.

تغییرات با رنگ قرمز مشخص شده است

تبصره ۳: به منظور تشویق در جهت حل مشکلات اقتصادی، تولید و صنعت کشور پایان نامه های تعریف شده با مشارکت بخش خصوصی، ارگان دولتی و یا تعریف شده برای دانشجویان خارجی، با ارائه گواهی های لازم و پس از تائید معاونت محترم پژوهشی به میزان تا دو برابر امتیاز راهنمایی پایان نامه ها و رساله ها می باشد.

تبصره ۴ : برای عضو هیات علمی رشته / گرایش فاقد مجوز پذیرش تحصیلات تکمیلی حداقل این ماده ۲۰ درصد می‌باشد.

تبصره ۵ : به عضو هیات علمی دارای عملکرد رضایت بخش در سال اول استخدام با نظر کمیته ترفیع، یک پایه اعطا می‌گردد. عضو هیات علمی برای دریافت ترفیع سال دوم از شرایط ماده **۷** معاف می‌باشد.

تبصره ۶ : ۶۰ درصد امتیازهای ارائه شده برای دریافت ترفیع، باید از برنامه پژوهشی مصوب متقاضی که مطابق برنامه های راهبردی دانشگاه باشد، کسب شده باشد.

تبصره ۷: حداقل امتیاز پژوهشی و فناوری برای اعضای هیأت علمی پژوهشی ۱/۵ برابر حداقل امتیازات اعضای هیأت علمی آموزشی است که حداقل ۴۰ درصد آن باید طبق شرایط ماده **۷** کسب شود.

تبصره ۸ : برای اعضای هیأت علمی رشته نقاشی، امتیازات کسب شده از جدول (مصوب شورای پژوهشی) می‌تواند جایگزین امتیازات ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء (به استثنای مقالات همایشها، خلاصه مقالات همایشها، گزارش طرحهای پژوهشی داخلی ، راهنمایی پایان نامه ها و رساله ها و داوری و نظارت) شود.

ماده ۸ : امتیازهای کسب شده از ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء (به استثنای مقالات همایشها، خلاصه مقالات همایشها، گزارش طرحهای پژوهشی داخلی ، راهنمایی پایان نامه ها و رساله ها و داوری و نظارت) ذخیره خواهد شد.

تبصره : عضو هیات علمی در رشته گرایش هایی که میانگین ورودی دانشجویان در آنها در سه سال منتهی به سال ترفیع حداکثر ۵۰٪ تعداد تقاضای دانشگاه از سازمان سنجش و آموزش کشور باشد، در صورت عدم اکتساب حداقل امتیاز ماده ۷ می تواند از امتیاز پایان نامه کمبود حداقل امتیاز را جبران نماید.

ماده ۹ : حداقل امتیازهای پژوهشی و فناوری برای اعضای هیات علمی دارای پست های اجرایی ستاره دار با ضریب " نسبت تعداد واحد موظفی پست اجرایی به تعدا واحد موظفی استادیار بدون پست اجرایی " کاهش می‌یابد.

ماده ۱۰ : پایه های تشویقی پژوهشی و فناوری بر اساس آخرین شیوه نامه ابلاغی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و به صورت جداگانه اعطا می‌شود.

تغییرات با رنگ قرمز مشخص شده است

ماده ۱۱: فعالیت های فرهنگی : بر مبنای ماده ۱ آیین نامه ارتقا و بر اساس جدول شماره ۱ (شرح فعالیت های فرهنگی ، تربیتی و...) در هر دوره ترفیع سالانه حداکثر تا ۲ امتیاز بر اساس اعلام نظر معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی به عضو هیات علمی مشمول، تخصیص می یابد.

ماده ۱۲ : فعالیتهای علمی – اجرایی : بر مبنای ماده ۴ آیین نامه ارتقا و بر اساس جدول ۵ (شرح امتیاز مسئولیت های اجرایی)، در هر دوره ترفیع سالانه ، حداکثر تا نصف امتیاز جدول به عضو هیات علمی دارای مسئولیت اجرایی تعلق می گیرد.

تبصره ۱ : متقاضی ترفیع لازم است بر اساس بند ۱ جدول ۴ ، حداقل ۱/۵ امتیاز از ماده علمی–اجرایی کسب نماید.

تبصره ۲ : امتیاز مسئولیت استاد مشاور آموزشی به میزان ۱ امتیاز برای هر دوره ترفیع و هر سال در این مسئولیت، در ردیف امتیاز های اجرایی (بند سایر در آن ردیف) لحاظ می گردد.

ماده ۱۳ : حداقل امتیازات برای ترفیع سالانه برای مراتب علمی طبق جدول زیر می‌باشد

جدول ۲ : حداقل امتیازات آموزشی، پژوهشی و اجرایی لازم برای ترفیع سالانه

مرتبه علمی	ماده ۵: فعالیت های آموزشی	ماده ۶ : فعالیت های پژوهشی و فناوری	ماده ۱۲: فعالیت های علمی- اجرایی	کل
مربی	۷	۲	۱/۵	۱۰/۵
استادیار	۶	۴	۱/۵	۱۱/۵
دانشیار	۵/۵	۵	۱/۵	۱۲
استاد	۵	۶	۱/۵	۱۲/۵

تبصره ۱ : استفاده از امتیازات مازاد ماده ۷ (ذخیره پژوهشی) ، حداکثر تا دو سال به صورت متوالی امکان پذیر بوده و امکان استفاده مجدد فقط با کسب حداقل امتیاز لازم در سال سوم به بعد وجود خواهد داشت.

تبصره ۲ : برای اعضای هیات رئیسه دانشگاه، دوره مسئولیت به دوره دو ساله مندرج در تبصره ۱ این ماده اضافه می گردد.

ماده ۱۴ : برای ترفیع عضو هیات علمی‌ای که به موسسات دیگر مامور می‌شود، بر طبق آئین‌نامه استخدامی اعضای هیات‌علمی و اصلاحات بعدی آن عمل می‌شود.

ماده ۱۵ : پایه های سنوات دوره پیمانی، مامور به تحصیل در طول ایام ماموریت تحصیلی، بورسیه ها و دوره تعهدات طرح سربازی اعضای هیات علمی بر طبق آئین نامه استخدامی و مصوبات هیات امنا اعطا می‌شود.

تغییرات با رنگ قرمز مشخص شده است

ماده ۱۶ : عضو هیات علمی که از فرصت مطالعاتی استفاده نموده باشد با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی دوره و تایید شورای پژوهشی دانشگاه، می تواند ترفیع سالیانه خود را بدون لحاظ کردن حداقل امتیاز آموزشی و پژوهشی لازم دریافت نماید.

تبصره : اگر مدت فرصت مطالعاتی کمتر از یک سال باشد عضو باید امتیازهای متناسب با ایام باقی سالانه را کسب نماید.

ماده ۱۷ : عضو هیات علمی موظف است قبل از بازنشستگی پایه های ترفیع خود را مطالبه نماید در غیر این صورت تقاضای ایشان بعد از بازنشستگی قابل بررسی نخواهد بود

ماده ۱۸ : به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت و موارد مشابه پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان مدت تاریخ دریافت پایه به تعویق می‌افتد.

تبصره : اگر ایام تعلیق و انفصال موقت با حکم مراجع ذی صلاح به نفع عضو بوده و حکم استخدامی در آن ایام صادر و اجرا شود پایه‌های مربوط به آن ایام نیز قابل بررسی خواهد بود.

ماده ۱۹ : در صورتی که عضو هیات علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع کسب کند مصداق رکود علمی شناخته شده و بر اساس ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی با وی رفتار خواهد شد.

ماده ۲۰ : در مواردی که عضو هیات علمی، مشمول شرایط خاص بوده و این آئین نامه در خصوص اعطای ترفیع سالیانه به وی مسکوت و یا مبهم باشد پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه و تصمیم هیات رئیسه دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

این شیوه نامه در **۲۰** ماده و **۲۲** تبصره در نشست هیات امنای مورخ **۱۴۰۲/۱۱/۳۰** مورد بازبینی و تصویب قرار گرفت و از اول سال **۱۴۰۳** جایگزین آیین نامه قبلی گردیده و لازم الاجراست.

الصاق های مصوبات به پیوست می باشد.

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۲۴
شماره: ۱۵/۱۰۰/۱۹۱
پیوست: ــــــــــــ

برادر گرامی جناب آقای دکتر بازرگان
رئیس محترم دانشگاه زنجان و دبیر هیئت امنا

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امنا به پیوست، **صورتجلسه‌ی سی و سومین نشست عادی هیئت‌امنای دانشگاه زنجان مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۳۰** که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنا، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنا(بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود.

مقتضی است دستور فرمایند تصویر پیوست صورتجلسه مذکور، ضمن درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امنا(به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی
محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان فرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

صورتجلسه سی و سومین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زنجان مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۳۰

پیوست شماره ۱ – موضوع مصوبه شماره ۹

بازنگری و اصلاح آیین نامه پایه ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی دانشگاه

ردیف	موضوع	اصل	اصلاح شده (مصوبه کمیسیون هیئت امنا دانشگاه زنجان)
۱	اصلاح ماده ۱	ماده ۱: به اعضای هیئت علمی در قبال یک سال "خدمت قابل قبول" در امور آموزشی و پژوهشی، مشروط به کسب امتیازات لازم بر اساس این آیین نامه، یک پایه ترفیع اعطا می شود. خدمت قابل قبول عبارت است از: حضور فعال در دانشگاه، انجام امور آموزشی، پژوهشی و اجرایی، شرکت در کمیته ها، شوراهای دانشگاه و سایر امور اجرایی که از طرف دانشگاه به هر عضو هیئت علمی محول می شود.	ماده ۱: به اعضای هیئت علمی در قبال یک سال "خدمت قابل قبول" در امور آموزشی و پژوهشی، مشروط به کسب امتیازات لازم بر اساس این آیین نامه، یک پایه ترفیع اعطا می شود. خدمت قابل قبول عبارت است از: حضور فعال در دانشگاه، انجام امور آموزشی، پژوهشی و اجرایی، شرکت در کمیته ها، شوراهای دانشگاه و سایر امور اجرایی که از طرف دانشگاه به هر عضو هیئت علمی محول می شود.
۲	اصلاح ماده ۲	ماده ۲: به منظور تنظم بخشیدن به فعالیت های اعضا و تسهیل هماهنگی و ارتباط با همکاران، دانشجویان، مراجعین و امکان ایجاد هماهنگی های لازم، عضو هیئت علمی موظف است قبل از آغاز هر نیم سال تحصیلی، براساس وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی، برنامه هفتگی خود را بر مبنای ۳۰ ساعت که به تایید مدیر گروه آموزشی و رئیس دانشکده رسیده باشد به گروه آموزشی اعلام و در محل مناسب نصب نماید. لازم است موارد زیر در برنامه هفتگی اعضای محترم هیئت علمی لحاظ شود.	ماده ۲: به منظور تنظم بخشیدن به فعالیت های اعضا و تسهیل هماهنگی و ارتباط با همکاران، دانشجویان، مراجعین و امکان ایجاد هماهنگی های لازم، عضو هیئت علمی موظف است قبل از آغاز هر نیم سال تحصیلی، براساس وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی، برنامه هفتگی خود را بر مبنای ۴۰ ساعت برای اعضای هیئت علمی تمام وقت و ۲۰ ساعت برای اعضای هیئت علمی نیمه وقت که به تایید مدیر گروه آموزشی و رئیس دانشکده رسیده باشد به گروه آموزشی اعلام و در محل مناسب نصب نماید. لازم است موارد زیر در برنامه هفتگی اعضای محترم هیئت علمی لحاظ شود.
۳	اصلاح ماده ۵	**ماده ۵** : فعالیتهای آموزشی : فعالیتهای آموزشی مطابق آیین نامه ارتقاء در چهار بخش ارزیابی می‌شود. الف : رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی : ۱- ارائه دروس در ۴ روز یا ۳ روز غیر متوالی در هفته ، حداکثر سه جلسه در یک روز، حداکثر دو جلسه در نیم روز (**امتیاز کامل این بند برای اخذ ترفیع الزامی است**) ۲- توزیع دروس بر طبق مصوبات شورای آموزشی دانشگاه ۳- ارائه حداقل یک درس در دوره کارشناسی در هر سال تحصیلی ۴- اعلام به موقع نمرات دروس ۵- حضور منظم در جلسات گروه ۶- تشکیل منظم و کامل کلاسهای درسی هر یک از بندهای فوق تا ۰/۵ امتیاز و در مجموع تا ۳ امتیاز که کسب حداقل ۲ امتیاز از قسمت رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی برای ترفیع الزامی است.	**ماده ۵** : فعالیت های آموزشی : فعالیتهای آموزشی مطابق آیین نامه ارتقاء در چهار بخش ارزیابی می‌شود. الف : رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی : ۱- ارائه دروس در ۴ روز یا ۳ روز غیر متوالی در هفته ، حداکثر سه جلسه در یک روز، حداکثر دو جلسه در نیم روز برای اعضای هیئت علمی تمام وقت و نصف آن برای اعضای هیئت علمی نیمه وقت (**امتیاز کامل این بند برای اخذ ترفیع الزامی است**) ۲- ثبت و یا بروز رسانی طرح درس دروس دو نیمسال دوره ترفیع ۳- توزیع دروس بر طبق مصوبات شورای آموزشی دانشگاه ۴- ارائه حداقل یک درس در دوره کارشناسی در هر سال تحصیلی ۵- اعلام به موقع نمرات دروس ۶- حضور منظم در جلسات گروه ۷- تشکیل منظم و کامل کلاسهای درسی هر یک از بندهای فوق تا ۰/۵ امتیاز و در مجموع تا ۳/۵ امتیاز که کسب حداقل ۲ امتیاز از قسمت رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی برای ترفیع الزامی است.
۴	اصلاح تبصره ۱ ماده ۵	تبصره ۱ : در صورت نیاز گروه، دانشکده و دانشگاه عضو باید حداقل به اندازه واحدهای موظفی در هر نیمسال، مربی ۱۲، استادیار ۱۰، دانشیار ۹ و استاد ۸ واحد را تدریس نماید.	تبصره ۱ : در صورت نیاز گروه، دانشکده و دانشگاه عضو باید حداقل به اندازه واحدهای موظفی در هر نیمسال را تدریس نماید.
۵	الحاق یک تبصره به ماده ۵		تبصره ۳: امتیاز ماده ۵ در جدول ترفیع سالانه از فرمول زیر محاسبه شده و حداکثر آن برای هر فرد ۱۰/۷۵ خواهد بود. $\text{امتیاز ماده ۵} = \frac{\text{مجموع امتیازات مکتسبه ماده ۵}}{۲}$
۶	الحاق سه تبصره به ماده ۷	**ماده ۷** : کسب حداقل ۳۰ درصد امتیاز جدول ۱ از بندهای پژوهشی و فناوری به استثنای مقالات همایشها، خلاصه مقالات همایشها، گزارش طرحهای پژوهشی داخلی ، راهنمایی پایان نامه ها و رساله ها و داوری و نظارت الزامی است.	تبصره ۱: حداکثر امتیاز قابل احتساب از سایر بندهای پژوهشی شامل مقالات همایشها، خلاصه مقالات همایشها، گزارش طرحهای پژوهشی داخلی ، راهنمایی پایان نامه ها و رساله ها و داوری مقالات و نظارت بر طرح ها، برابر ۶ می باشد. تبصره ۲ : ایجاد اکانت گوگل اسکولار ، اورکید و سپتا (وابسته به وزارت علوم) ، عضویی نمودن آن برای روئیت پذیری ارجاعات و مستندات در بررسی درخواست ترفیع سالانه با ارائه تصویر آخرین بروز رسانی صفحه پایگاه مربوطه الزامی است.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه سی و سومین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زنجان مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۳۰

			تبصره ۳: به منظور تشویق در جهت حل مشکلات اقتصادی، تولید و صنعت کشور پایان نامه های تعریف شده با مشارکت بخش خصوصی، ارگان دولتی و یا تعریف شده برای دانشجویان خارجی با ارائه گواهی های لازم و پس از تایید معاونت محترم پژوهشی به میزان تا دو برابر امتیاز راهنمایی پایان نامه ها و رساله ها می باشد.
۷	الحاق یک تبصره به ماده ۸	**ماده ۸:** امتیازهای کسب شده از ماده ۳ آیین نامه ارتقا (به استثنای مقالات همایشها، خلاصه مقالات همایش ها، گزارش طرح های پژوهشی داخلی، راهنمایی پایان نامه ها و رساله ها و داوری و نظارت) ذخیره خواهد شد.	**تبصره:** عضو هیئت علمی در رشته گرایش هایی که میانگین ورودی دانشجویان در آن ها در سه سال منتهی به سال ترفیع حداکثر ۵۰٪ تعداد تقاضای دانشگاه از سازمان سنجش و آموزش کشور باشد در صورت عدم اکتساب حداقل امتیاز ماده ۷ می تواند از امتیاز پایان نامه کسود حداقل امتیاز را جبران نماید.
۸	اصلاح ماده ۹	**ماده ۹:** حداقل امتیازهای پژوهشی و فناوری برای اعضای هیئت علمی دارای پست های اجرایی ستاره دار با ضریب "نسبت تعداد واحد موظفی پست اجرایی به تعداد واحد موظفی استادیار بدون پست اجرایی (۱۰ واحد)" کاهش می یابد.	**ماده ۹:** حداقل امتیازهای پژوهشی و فناوری برای اعضای هیئت علمی دارای پست های اجرایی ستاره دار با ضریب "نسبت تعداد واحد موظفی پست اجرایی به تعداد واحد موظفی استادیار بدون پست اجرایی " کاهش می یابد.
۹	اصلاح ماده ۱۰	**ماده ۱۰ :** پایه های تشویقی پژوهشی و فناوری بر اساس شیوه نامه جداگانه ای اعطا می‌شود.	**ماده ۱۰ :** پایه های تشویقی پژوهشی و فناوری بر اساس آخرین شیوه نامه ابلاغی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و به صورت جداگانه اعطا می‌شود.
۱۰	الحاق ماده جدید (به شماره ۱۱)		**ماده ۱۱:** فعالیت های فرهنگی : بر مبنای ماده ۱ آیین نامه ارتقا و براساس جدول شماره ۱ (شرح فعالیت های فرهنگی، تربیتی و ...) در هر دوره ترفیع سالانه حداکثر تا ۲ امتیاز براساس اعلام نظر معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی به عضو هیئت علمی مشمول، تخصیص می یابد.
۱۱	اصلاح ماده ۱۱ شامل شماره ماده و تغییر ماده تبصره ذیل آن	**ماده ۱۱:** فعالیت های علمی – اجرایی: متقاضی ترفیع لازم است حداقل ۱/۵ امتیاز از ماده علمی-اجرایی کسب نماید.	**ماده ۱۲:** فعالیت های علمی-اجرایی: بر مبنای ماده ۴ آیین نامه ارتقا و براساس جدول ۵ (شرح امتیاز مسئولیت های اجرایی)، در هر دوره ترفیع سالانه حداکثر تا نصف امتیاز مندرج در جدول ۵ به عضو هیئت علمی دارای مسئولیت اجرای تعلق می گیرد. **تبصره :** متقاضی ترفیع لازم است براساس بند ۱ جدول ۴، حداقل ۱/۵ امتیاز از ماده علمی-اجرایی کسب نماید.
۱۲	اصلاح ماده ۱۲ قدیم	**ماده ۱۲ :** حداقل امتیازات برای ترفیع سالانه برای مراتب علمی طبق جدول زیر می‌باشد جدول ۲ : حداقل امتیازات آموزشی، پژوهشی و اجرایی لازم برای ترفیع سالانه مربی: مجموع آموزشی ۱۳/۵، پژوهشی ۲، علمی-اجرایی ۱/۵، کل ۱۷ استادیار: مجموع آموزشی ۱۱/۵، پژوهشی ۴، علمی-اجرایی ۱/۵، کل ۱۷ دانشیار: مجموع آموزشی ۱۰/۵، پژوهشی ۵، علمی-اجرایی ۱/۵، کل ۱۷ استاد: مجموع آموزشی ۹/۵، پژوهشی ۶، علمی-اجرایی ۱/۵، کل ۱۷	**ماده ۱۳ :** حداقل امتیازات برای ترفیع سالانه برای مراتب علمی طبق جدول زیر می‌باشد جدول ۲ : حداقل امتیازات آموزشی، پژوهشی و اجرایی لازم برای ترفیع سالانه مربی: مجموع آموزشی ۷، پژوهشی ۲، علمی-اجرایی ۱/۵، کل ۱۰ استادیار: مجموع آموزشی ۶، پژوهشی ۴، علمی-اجرایی ۱/۵، کل ۱۱/۵ دانشیار: مجموع آموزشی ۵/۵، پژوهشی ۵، علمی-اجرایی ۱/۵، کل ۱۲ استاد: مجموع آموزشی ۵، پژوهشی ۶، علمی-اجرایی ۱/۵، کل ۱۲/۵
۱۳	الحاق دو تبصره به ماده ۱۳ جدید بالا (۱۲ قدیم)		**تبصره ۱:** استفاده از امتیازات مازاد ماده ۷ (ذخیره پژوهشی) ، حداکثر تا دو سال به صورت متوالی امکان پذیر بوده و استفاده مجدد فقط با کسب حداقل امتیاز لازم در سال سوم به بعد وجود خواهد داشت. **تبصره ۲:** برای اعضای هیئت رئیسه دوره مسئولیت به دوره فوق مندرج در تبصره ۱ این ماده اضافه می گردد.
۱۴		این شیوه نامه در **۱۹** ماده و **۱۳** تبصره در نشست هیئت امنای مورخ **۹۸/۱۴/۱۱** به تصویب قرار گرفت و از اول سال **۱۴۰۰** لازم الاجراست.	این شیوه نامه در **۲۰** ماده و **۲۰** تبصره در نشست هیئت امنای مورخ **۱۴۰۲/۱۱/۳۰**مورد بازبینی و تصویب قرار گرفت و از اول سال **۱۴۰۳** جایگزین آیین نامه قبلی گردیده و لازم الاجراست.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۸
شماره: ۱۵/۳۲۹۹۷۷
پیوست: .....

جناب آقای دکتر بازرگان
رئیس محترم دانشگاه زنجان و دبیر هیئت امنا

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امنا به پیوست، **صورتجلسه‌ی سی و پنجمین نشست عادی هیئت‌امنای دانشگاه زنجان مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۵** که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنا، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنا(بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود.

مقتضی است دستور فرمایند تصویر پیوست صورتجلسه مذکور، ضمن درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امنا(به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

پیوست شماره "۱" – موضوع مصوبه شماره ۳

اصلاح مفادی از آیین نامه اعطای پایه ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه زنجان

ردیف	موضوع	مفاد آیین نامه فعلی	پیشنهاد اصلاحی مفاد آیین نامه
۱	اصلاح تبصره پ ماده ۵	**پ** : کمیت تدریس : ضریب مقطع تدریس (برای کمیت تدریس) به ازای هر واحد برای دوره های کاردانی ۰/۵ کارشناسی ۱ و تحصیلات تکمیلی ۱/۲۵ است. امتیاز کمیت تدریس برای ترفیع سالانه میانگین دو نیمسال در نظر گرفته می‌شود.	**پ** : کمیت تدریس : ضریب مقطع تدریس (برای کمیت تدریس) به ازای هر واحد برای دوره های کاردانی ۰/۵ کارشناسی ۱ و تحصیلات تکمیلی **۱/۵** است. امتیاز کمیت تدریس برای ترفیع سالانه میانگین دو نیمسال در نظر گرفته می‌شود.
۲	اصلاح ماده ۹	**ماده ۹ :** حداقل امتیازهای پژوهشی و فناوری برای اعضای هیات علمی دارای پست های اجرایی ستاره دار با ضریب " نسبت تعداد واحد موظفی پست اجرایی به تعدا واحد موظفی استادیار بدون پست اجرایی (**۱۲** واحد) " کاهش می‌یابد.	**ماده ۹ :** حداقل امتیازهای پژوهشی و فناوری برای اعضای هیات علمی دارای پست های اجرایی ستاره دار با ضریب " نسبت تعداد واحد موظفی پست اجرایی به تعدا واحد موظفی استادیار بدون پست اجرایی کاهش می‌یابد.
۳	اصلاح سرتیتر جدول ۲ ذیل ماده ۱۳	**ماده ۱۱:** فعالیت های علمی- اجرایی	**ماده ۱۲:** فعالیت های علمی- اجرایی
۴	الحاق یک تبصره به ماده ۱۲		امتیاز مسئولیت استاد مشاور آموزشی به میزان ۱ امتیاز برای هر دوره ترفیع و هر سال در این مسئولیت، در ردیف امتیازهای اجرایی (بند سایر در آن ردیف) لحاظ می گردد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه